Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione Amministrazione/ Società/Ente	Nome RPC	Cognome RPC	Data di nascita RPC	Qualifica RPC	Data inizio incarico di RPC	anche le funzioni	Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Organo d'indirizzo	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	anche temporanea,	Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)
2483770802	GIOIA TAURO PORT SECURITY SRL	VINCENZO	AMODEO	10/8/1984	IMPIEGATO	12/30/2015	SI					

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)	
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	Nel corso del 2016 si è data attuazione a tutte le prescrizioni contenute nel PTPC sia per quanto attiene la prevenzione di possibili eventi corruttivi sia in materia di trasparenza relativamente all'attività pestionale della Società
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	relativamente all'attività cestionale della Società Non sono stati riscontrati aspetti critici relativamente all'attuazione del PTPC
1.C	Ruolo del RPC - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'RPC ha monitorato constantemente sulla corretta e puntuale attuazione delle misure anticorruttive previste nel PTPC assistendo talora allo svolgimento di quelle attività a più alto rischio corruttivo che comportano un contatto diretto e continuo del personale dipendente con i soggetti operanti in area portuale, ciò al fine di scongiurare il verificarsi di eventi anche potenzialmente corruttivi aventi come soggetto attivo uno o più dipendenti della Gioia Tauro Port Security S.r.l.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC	Non sono stati riscontrati fattori che hanno ostacolato l'attività di impulso e coordinamento del RPC.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 16/01/2017 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La presente scheda è compilata dal RPC delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2016 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, successivo aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015) e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie (paragrafo 6).

ID	Domanda	Risposta (inscrire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC		
2.A.1	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	Non sono state riscontrate criticità relativamente all'attuazione delle misure previste dal PTPC dell'anno 2016
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)		
2.B.1 2.B.2	Acquisizione e progressione del personale Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2016 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.C.1	Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
2.D.1	Si (indicare le modalità di integrazione)		
2.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
2.E.1	Sì		
2.E.2	No non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)	X	Dall'analisi delle attività svolte dalla Società è emersa la necessità di mappare, in fase di revisione del PTPC, anche l'attività di rilascio delle autorizzazioni provvisorie al transito in area portuale.
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		
2.F	Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):		Il modello di gestione del rischio adottato si è rivelato essere un utile ed efficace strumento atto a prevedere e prevenire le ipotesi di potenziali eventi corruttivi
3	MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)		

Section state attack misure uterior (specificine) and state of the sta		T 12		
2.A.2 No, anche se era presisto di PTPC con riferimento all'anno 2016 X		Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)		
No., non em person del PPPC con réferemento all'anno 2016 X	3.A.1	Sì		
Se somo state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di ese rientrano le seguenti misure (più risposte possibili): Arizzanione di una procedura per ascendi a seguenti misure (più risposte possibili): Al indicare di una procedura per ascendi a seguenti misure (più risposte possibili): Al indicare di una procedura per ascendi a seguenti contrato che convolpano di administrazione (adiciare il numero di seguinzano moche il lano particolare contrato di una discontrato del modificare il numero di seguinzano moche il lano di una discontrato di una di una processi sono stati automatuzzani) Alteria di segliora na ci confronti di cue a sociati particopare (o convoltare con rieromoco del di Diag. 231/2011 (sob se l'amministrazione dellere processi non ci cii automatuzzani) Se sono tata attuate time representato in criti a sociati particopare (o convoltare con rieromoco del di Diag. 231/2011 (sob se l'amministrazione dellere processioni in criti a sociati particopare (o controlla con rieromoco del di Diag. 231/2011 (sob se l'amministrazione dellere processioni in criti a sociati particopare (o controlla con rieromoco del modello di cui all'are. 6 del Diag. 231/2011 (sob se l'amministrazione dell'are processioni in criti a sociati particopare (o controlla con rieromoco del modello di cui all'are. 6 del Diag. 231/2011 (sob se l'amministrazione dell'are processioni in criti a sociati particopare una sociati di sociati all'are sociati di sociati	3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
Alterioris du la spreachus per la rescult à seguinario situa prese del società color agrantis a eventual first committe convenigente del società color agrantis a eventual first committe che convolgente del società color agrantis a eventual first committe che convolgente del società color agrantis a eventual first committe con convolgente del società color agrantis a eventual first committe con convolgente con page del società color agrantis a convoluta con reformente del processo d	3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2016	X	
della sociat civile riguated a eventual fait corrutivis che convolgeno della sociat civile riguated a eventual fait corrutivis che convolgeno progress on the same propert con pagetto) 3.1.2 Intensité di automatzazione del process per ndure si rischi di corrutione (specificare qual process sion setta automatzazion) 3.1.3 Attività di vigilanza nei confronti di enti e società parnecipate e/o controllate con rifermento all'adozione e attuzione del PTPC o di adaptamento del medio di ci di all'art. del DLI gez. 247/2010 (solo se l'amministrazione delene partecipazioni menti e società o esercita currolla si confronti di enti esercita confronti di enti e società o esercita currolla si confronti di enti esercita confronti di enti esercita confronti di enti esercita confronti di enti esercita di esercita confronti di enti esercita di processi di prima confronti di enti esercita di esercita di esercita di esercita di es	3.B.			
Anvivia di vigilanza nei confront di enti e società participate e/o controllute con inferimento all' adozione e attuazione del PITC o di adeguamento del modello di cai all'ara. 6 del D. Igs. 231/2001 (solo se l'amministrazione chiene partecipazioni nei mei società o esercia controlli nei confronti di enti e società) Se sono state attuate misure utteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficaci, diferieria alle tipologie di misure indicate a pag. 33 deil'Aggiornamento 2015 al PNA); 1. TANSPARENZA 1. Indicare se è atto informatizzato il flusso per alimentare la publicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" 4.A.1 Si officiare la principali sotto escioni alimentate da flussi informatizzati di dali) 4.A.2 No, none se la misura era prevista dal PTIT con riferimento all'anno 2016 4.A.3 No, in misura non cer prevista dal PTIT con riferimento all'anno 2016 4.B.3 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico 51 (riportare il numero di richieste pervenute el numero di richieste della dali) 4.B.2 No. 1. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico 51 (riportare il numero di richieste pervenute el numero di richieste channo dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei darii 4.B.1 Indicare se sono stati avolti monitoraggi sulla pubblicazione dei darii 4.C.1 No, none en previsto dal PTIT con riferimento all'anno 2016 4.C.2 No, none aprevisto dal PTIT con riferimento all'anno 2016 52 (rigiorare il numero di richieste pervenute el numero di richieste pervenute el numero di richieste pervenute el numero di richieste dei darii dalio dali que una cumpone di obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempierve riscontrate nonche i principali inadempierve riscontrate nonche i principali inadempierve riscontrate nonche i principali inadempie	3.B.1	della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro		
ontrollate con riceimento all' adolozione e attuazione del PTPC o di salaramento del modelo di cui all'art. del DLJg. 231/2010 (sobs se l'amministrazione defiene partecipazioni in enti e società o controlle nei confronti di enti e società o sercita controlle nei confronti di enti e società o sercita controlle nei confronti di enti e società o risultate più efficaci nonché specificando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirisi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA): 4. TARSPARENZA Landicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" 4. Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi niformatizzati di dulu) 4. No, la misura non era prevista dal PTIT con riferimento all'anno 2016 4. No, a misura non era prevista dal PTIT con riferimento all'anno 2016 4. No, la misura non era prevista dal PTIT con riferimento all'anno 2016 4. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico 51 (inportare il numero di richieste pervenute ei numero di richieste cha controlle di consumero di richieste controlle dari) 4. No N	3.B.2			
siudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono efficacia (riferirisi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA): 4. TRASPARENZA Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" 4. Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" 5. Gindicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dato 8. No, anche se la misura era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2016 4. No, anche se a misura era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2016 4. So, anche se sono pervenute richieste di accesso civico 5. (Fiportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste dati) 4. So on trasparente e unumero di richieste di accesso civico 5. (Gindicare se sono pervenute richieste di accesso civico 8. (Fiportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste dati) 4. So on trasparente di accesso civico 8. (Gindicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati) 4. Contra di monitoraggi e specificare se essi hanno nguardato la totalità oppure un campione di obblighi 4. Contra del PTTI con riferimento all'anno 2016 4. Contra di monitoraggi e specificare se essi hanno nguardato la totalità oppure un campione di obblighi 4. Contra del PTTI con riferimento all'anno 2016 4. Contra di provincia del PTTI con riferimento all'anno 2016 4. Contra di preparenza indicando quali sono le principali finadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano radempimento: 5. FORMAZIONE DEL PERSONALE 6. Indicare se e stata crogata la formazione dedicata representati a gestione e l'organizzazione dedicata representati a problezione tempestra dell'	3.B.3	controllate con riferimento all' adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.I.gs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita		
Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dato) No, anche se la misura era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2016 A.A.3 No, a misura non era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2016 Si (inportare il numero di richieste di accesso civico Si (inportare il numero di richieste eche hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) A.B.2 No A.B.3 No A.B.1 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico Si (inportare il numero di richieste eche hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) A.B.2 No A.B.1 A.C.2 No A.C.3 No No A.C.3 No No No No No No No No No N	3.C	giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33		
pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" 4.A.1 Si (ndicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati) anno 2016 4.A.2 No, anne se ala misura era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2016 4.B.3 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico 5.I (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) 4.B.2 No 4.C.1 Si (indicare la periodicità dei monitoraggi sulla pubblicazione dei dati) 4.C.2 No, anche se era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 4.C.3 No, non era previsto dal PTTI con riferimento del numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati 4.C.1 Si (indicare la periodicità dei monitoraggi sulla pubblicazione dei dati) 4.C.2 No, anche se era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 4.C.3 No, non era previsto dal PTTI con riferimento dell'anno 2016 4.C.3 No, non era previsto dal PTTI con riferimento dell'anno 2016 4.C.3 No, non era previsto dal PTTI con riferimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano Padempimento: 5. FORMAZIONE DEL PERSONALE 1. Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	4	TRASPARENZA		
informatizzati di dati) A. No, anche se la misura era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2016 A.A.3 No, la misura non era prevista dal PTTI con riferimento all'anno 2016 A.B.1 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) A.B.2 No A. X Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati: Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi A.C.2 No, anche se era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano Padempimento: 5. FORMAZIONE DEL PERSONALE Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione A.C.3 No, anche se er a previsto della corruzione A.C.4 Contrate nonché i principali fattori che rallentano Padempimento: A. Secificamente alla prevenzione della corruzione	4.A	pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione		
4.A.2 2016 A.3 2016 A.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico Si (ipportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste de dati) A.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico Si (ipportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) A.5 Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati: A.6 Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati: Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) A.7 Il monitoraggio viene effettuato periodicamente su un campione di obblighi di riagnardato la totalità oppure un campione di obblighi di trasparenza previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 A.6 No, non era previsto dal PTTI con riferimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano Padempimento: 5 PORMAZIONE DEL PERSONALE Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione 1 PORMAZIONE DEL PERSONALE Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	4.A.1		X	Bilanci, bandi di concorso, provvedimenti
4.B.1 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) 4.B.2 No X Il monitoraggi viene effettuato periodicamente su un campione di dati: 4.C.1 Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) 4.C.2 No, anche se era previsto dal PITI con riferimento all'anno 2016 4.C.3 No, non era previsto dal PITI con riferimento all'anno 2016 4.D Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano Padempimento: 5 FORMAZIONE DEL PERSONALE 1. Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	4.A.2			
Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) 4.B.2 No X Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati: Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) 4.C.1 Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) 4.C.2 No, anche se era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 4.C.3 No, non era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano Padempimento: 5 FORMAZIONE DEL PERSONALE Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	4.A.3			
4.B.1 che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) 4.B.2 No	4.B			
Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati: 4.C.1 Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) 4.C.2 No, anche se era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 4.C.3 No, non era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 4.D. Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano Padempimento: 5 FORMAZIONE DEL PERSONALE 5.A Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	4.B.1	che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei		
dati: 4.C.1 Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) 4.C.2 No, anche se era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 4.C.3 No, non era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 4.C.3 No, non era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano Padempimento: 5 FORMAZIONE DEL PERSONALE 5.A Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	4.B.2		X	
riguardato la totalità oppure un campione di obblighi 4.C.2 No, anche se era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 4.C.3 No, non era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano Padempimento: 5 FORMAZIONE DEL PERSONALE Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	4.C			
4.C.3 No, non era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano Padempimento: 5 FORMAZIONE DEL PERSONALE 5.A Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	4.C.1		X	
Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento: 5 FORMAZIONE DEL PERSONALE Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	4.C.2	No, anche se era previsto dal PITI con riferimento all'anno 2016		
di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento: 5 FORMAZIONE DEL PERSONALE 5.A Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione Si da puntualmente attuazzone agli obblighi di trasparenza previsti dall'ex Dlgs. 33/2013 mediante la pubblicazione tempestiva degli atti riguardanti la gestione e l'organizzazione della GTPS.	4.C.3	No, non era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2016		
5.A Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	4.D	di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano		dall'ex Dlgs. 33/2013 mediante la pubblicazione tempestiva degli
specificamente alla prevenzione della corruzione	5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
	5.A	specificamente alla prevenzione della corruzione		

5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
	2010		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		
	C- > 1- C		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
5.6.4	u 1 1 /		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.0.0	\dagger 1 /		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e		
	contenuti:		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è		
6.A			
	composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		1
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		12
4 P	Indicare se nell'anno 2016 è stata effettuata la rotazione del		
6.B	personale come misura di prevenzione del rischio.		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)	X	Nonostante la ridotta componente organica la Società ha garantito la rotazione periodica del personale addetto ai servizi esposti a maggior rischio corruttivo
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
	Indicare se l'ente, nel corso del 2016, è stato interessato da un		
6.C	processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni		
	precedenti e concluso o in corso nel 2016)		
6.C.1	Sì		
6.C.2	No	X	
0.0.2		A	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle		
7.A	dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016	X	
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza		
	di situazioni di incompatibilità:		
8.A.1	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		

8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016	x	
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:		
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	Sì		
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016	x	
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		Non è stata adottata una particolare procedura in quanto il titolo autorizzativo allo svolgimento dei compiti d'istituto della società viene rilasciato dalla Prefettura territorialmente competente. Nel caso in cui si ravvisasse la necessità di prevedere un specifica procedura, la stessa sarà inserita nel PTPC.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9.C.1	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	X	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	Sì	X	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
10.C.1	Documento cartaceo		
10.C.2	Email	X	
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		
10.D. 1	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No	Х	
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No		

10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		
10.F.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	X	
10.1.2	100	A	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:		Il PTPC prevede espressamente che il dipendnete che riferisce, utilizzando l'apposito modulo di segnalazione pubblicato sul sito istituzionale della Società, condotte che a suo parere possano configurarsi come illecite non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. La Società si impegna a garantire l'anonimato del denunciante e solo ove ne ricorrano i presupposti e nel caso in cui il fatto abbia rilevanza sul piano disciplinare l'Amministratore Unico procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
11.A.1	Sì	X	
11.A.2	No (indicare la motivazione)		
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.B.1	Sì	X	
11.B.2	No		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.C.1	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
11.C.2	No	X	
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11.D.1	Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
11.D.2	No	X	
11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.A	Indicare se nel corso del 2016 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		
12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
12.A.2	No	X	
12.B	Indicare se nel corso del 2016 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)		
12.B.2	No	X	

12.C	Se nel corso del 2016 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)		
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)		
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)		
12.D	Se nel corso del 2016 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Sì, peculato – art. 314 c.p.		
12.D.2	Si, Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		
12.D.5	Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
12.D.7	Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12.D.8	Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Sì, altro (specificare quali)		
12.D.10	No		
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):		
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):		
13.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13.A.2	No	X	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
13.B.1	Si (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
13.B.2	No	X	
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:		
13.C.1	Si (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato	X	
13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)		

13.D.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
1 3.13.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure		
	anticorruzione adottate		
13.D.3	No	X	
13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		